



Секретарь,делопроизводител ль

25 000 руб.

Юриспруденция

Илья Геннадьевич
мужчина, 21 год (15.03.2004)

Стаж работы в выбранной сфере: до 1 года
Тип занятости: полная занятость
График работы: полный рабочий день

Опыт работы

Место работы: **УОДМС по Курганской области в г.Кургане**
Должность: Документовед
Период: Декабрь 2023 - Июль 2024 (7 месяцев)
Обязанности: отправка почтовой корреспонденции, доставка почтовой корреспонденции на судебные участки, курьерская почта.

Место работы: **Центральный районный суд г.Тюмени**
Должность: Секретарь судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам
Период: Сентябрь 2024 - Декабрь 2024 (2 месяца)
Обязанности: составление протоколов судебного заседания, подшивка гражданских дел, обработка заявлений граждан, приходящих в суд, формирование и отправка судебных повесток, подготовка гражданских дел для сдачи в архив.

Образование: среднее специальное
Название ВУЗа: **ГБПОУ "КТК"**
Специализация: Право и организация социального обеспечения
Период обучения: 2023 - 2023

Дополнительные сведения

В наличии есть сертификат прохождения курсов по специальности "Вожатый"

Семейное положение: не состою в браке, детей нет
Степень ограничения трудоспособности: отсутствует
Важность: срочно
Наличие автомобиля: нет
Готовность к командировкам: нет
Не курю

Контакты



+7 (965) 839-68-34