



## Специалист

Административный персонал

**35 000 руб.**

Дарья  
женщина, 24 года (9.12.2000)

*Стаж работы в выбранной сфере:* до 1 года  
*Тип занятости:* полная занятость  
*График работы:* полный рабочий день

### Опыт работы

*Место работы:* **Главное управление социальной защиты населения Курганской области**  
*Должность:* Специалист  
*Период:* Ноябрь 2023 - Май 2024 (5 месяцев)  
*Обязанности:* Работа с обращениями граждан в социальных сетях через платформы обратной связи. Контроль сроков исполнения поручений. Регистрация документов (в системе "ЕСЭД ПКО"). Работа с входящей и исходящей корреспонденцией. Подготовка официальных писем и запросов.

*Образование:* высшее  
*Название ВУЗа:* **Российская академия народного хозяйства и государственной службы**  
*Специализация:* Юриспруденция  
*Период обучения:* 2023 - 2023

### Дополнительные сведения

Профессиональные навыки: Работа с документами; Работа с оргтехникой; Деловой этикет; Работа с большим объемом информации; Оперативный поиск информации в сети Интернет; Точность и внимательность к деталям; Уверенный пользователь ПК; Ведение деловой переписки. Личные качества: Готовность быстро учиться и совершенствоваться; Исполнительность; Ответственность; Пунктуальность.

*Семейное положение:* не состою в браке, детей нет  
*Степень ограничения трудоспособности:* отсутствует  
*Наличие автомобиля:* нет  
*Готовность к командировкам:* да  
*Не курю*

**На данный момент резюме не актуально.**