



Менеджер, специалист, экономист, эксперт

Руководители. Топ-менеджмент

договорная

Наталья Владимировна
женщина, 49 лет (22.09.1972)

Стаж работы в выбранной сфере: более 6 лет
Тип занятости: постоянная
График работы: полный рабочий день

Опыт работы

Место работы:

Страховая компания

Должность:

Главный менеджер

Период:

Январь 2015 - Декабрь 2019 (4 года и 10 месяцев)

Обязанности:

курирование автосалонов по региону. Организация продаж, выявление потребностей дилера, мониторинг условий работы по кокурентам. Обучение новых менеджеров(агентов). Работа с клиентами, заключение договоров страхования, разрешение конфликтных ситуаций с клиентами. Работа с документами. Составление отчетности для руководителя.

Место работы:

Товарищество собственников квартир(работа по совместительству)

Должность:

бухгалтер

Период:

Ноябрь 2011 - Март 2015 (3 года и 3 месяца)

Обязанности:

Ведение учета ТСК (средств, ТМЦ, затрат по основной деятельности, денежных средств, расчетов с поставщиками и подрядчиками). Составление отчетности по УСНО. Расчет начислений собственникам квартир коммунальных платежей. Начисление зарплаты, налогов и страховых взносов. Работа в клиент-банк, подготовка платежных поручений. Работа по кассовой дисциплине ПКО, РКР, ведение кассовой книги. Составление сметы расходов и доходов ТСК. Контроль за бюджетом, расчет с поставщиками. Контроль ДЗ И КЗ.

Место работы:

ООО "СК "Согласие" Курганский региональный филиал доп.офис №2

Должность:

Директор дополнительного офиса

Период:

Август 2012 - Август 2014 (2 года)

Обязанности:

Организация офиса с нуля и доведение его работы до плановых показателей. Управление офисом. Подбор, обучение, вовлечение в процесс и мотивация персоналом, контроль работы команды агентов. Обучение штатных сотрудников. Оснащение подразделения технической и материальной базой, подписание договоров. Привлечение клиентов по страхованию, ведение переговоров, сопровождение ключевых клиентов на территории. Осуществление продаж юридическим и физическим лицам. Консультация клиентов по телефону. Составление отчетности по работе офиса. Работа с кассой ПКО, РКО, инкассация денежных средств.

Место работы:

ООО «Элемент-Трейд», г. Курган

Должность:

Региональный ревизор

Обязанности:

Контроль работы команды магазинов. Обеспечение сохранности ТМЦ в магазинах торговой компании, личное проведение локальных инвентаризаций, проведение полной ревизии, контроль за сроками хранения, контроль остатков на складе, Сверка с поставщиками, контроль работы мерчендайзеров, проверка кассовой дисциплины, отчетность для руководителя. Снижение процента потерь. Соблюдение сроков хранения ТМЦ, Увеличение товарооборота.

Место работы:

ООО РГС-Урал

Должность:

экономист

Период:

Май 2005 - Июль 2008 (3 года и 2 месяца)

<i>Обязанности:</i>	Участие в процессе бюджетирования(планирование на месяц, квартал, год, формирование годовых и месячных бюджетов, контроль за исполнением в течение месяца/года), казначейские операции, формирование счетов, платежных поручений, работа с клиент-банком, контроль за ДЗ и КЗ, ведение отчетности для руководителя отдела.
<i>Место работы:</i>	МКУ "Управление ГО и ЧС города Кургана"
<i>Должность:</i>	Ведущий специалист финансово-экономического отдела
<i>Период:</i>	Февраль 2020 - Октябрь 2020 (7 месяцев)
<i>Обязанности:</i>	Оформление операций и организация работы по участкам учета: учет имущества, учет материалов, учет основных средств, ,расчеты с дебиторами и кредиторами, работа с подотчетными лицами, работа по безналичным расчетам, ведение учета по счету «Касса»,инвентаризация. Работа с документами, составление и ведение отчетности. Приобретенные навыки: Работа в программе 1С, программа УРМ.
<i>Место работы:</i>	УФПС Курганской области «ПОЧТА РОССИИ»
<i>Должность:</i>	Ведущий специалист группы управления транспорта Департамента Логистики
<i>Обязанности:</i>	Мониторинг движения транспортных средств в системе АТМС Осуществление работы с почтамтами по вопросам транспортировки почтовых отправлений и ТНП. Обработка запросов от ТУ Почта России по Курганской области. Контроль за исполнением расписаний, согласно утвержденных маршрутов. Формирование сводных данных для еженедельных и ежемесячных отчетов. Работа в системе TMS, 1С УАТ.

Образование:	высшее
<i>Название ВУЗа:</i>	КГУ
<i>Специализация:</i>	Экономист-менеджер
<i>Период обучения:</i>	1992 - 1999

Дополнительные сведения

<i>Семейное положение:</i>	не указано, есть дети
<i>Степень ограничения трудоспособности:</i>	отсутствует
<i>Важность:</i>	сейчас работаю, но интересный вариант готов(а) рассмотреть
<i>Наличие автомобиля:</i>	нет
<i>Готовность к командировкам:</i>	нет
<i>Не курю</i>	

На данный момент резюме не актуально.