



**Специалист 1-го р-да,
делопроизводитель,
секретарь**

14 000 руб.

Кадровые службы. Секретариат. Госслужба

Анастасия Дмитриевна
женщина, 28 лет (18.09.1992)

Стаж работы в выбранной сфере: нет опыта
Тип занятости: постоянная
График работы: полный рабочий день

Опыт работы

Место работы: **г.Курган, Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Обского бассейнового водное управление**
Должность: Специалист 1-го разряда
Период: Октябрь 2015 - Ноябрь 2015 (1 месяц)
Обязанности: Ведение журналов, проверка поступивших документов, электронные отчеты по обстановке, подшивка документов, заполнение журналов входящих и исходящих, опись содержания входящего документа, проверка квартальных отчетов по форме 3.2 и 3.3 сброс воды и концентрация веществ в воде.

Образование: высшее
Название ВУЗа: **«Курганский государственный университет»**
Специализация: «Экология и природопользование»
Период обучения: 2015 - 2015

Дополнительные сведения

Хорошее владение Excel, Power Point, Word.

Семейное положение: не состою в браке, детей нет
Степень ограничения трудоспособности: отсутствует
Важность: срочно
Наличие автомобиля: нет
Готовность к командировкам: нет
Не курю

Контакты



+7 (919) 567-94-80