
Специалист по закупкам

ГКОУ "Курганская школа-интернат №25"

Требования	Сан. книжка. Справка об отсутствии судимости.
Обязанности	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, расчеты с поставщиками и заказчиками за предоставленные услуги и т.п.).• Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета.• Подготовка платежных поручений (СУФД) - взаимодействие с УФК.• Разработка бухгалтерской документации внутреннего пользования.• Составление отчетности. • Принятие участия в процедурах инвентаризации.

На данный момент вакансия не актуальна.
