



Помощник юриста

от 30 000 руб.

Кондитерская фабрика "Сдобушка"

Предприятие «Сдобушка», образованно в июне 1999 г.

Оригинальный дизайн и традиции домашней выпечки с наиболее популярными вкусами выгодно отличают продукцию предприятия «Сдобушка» от других производителей.

Основная задача в деятельности и развитии предприятия:

- это ориентация на потребителя его потребности и пожелания;
- постоянное обновление ассортимента;
- выпуск недорогой и высококачественной продукции;
- большое внимание предприятие уделяет экологичности и свежести изделий;
- гарантом обеспечения качества продукции является профессиональное мастерство, знания и навыки сотрудников.


Требования Юридическое образование
Ответственность


Условия Трудоустройство согласно ТК РФ;

Бесплатная мобильная связь;

Бесплатное питание в столовой (завтрак, обед);
Бесплатные напитки (чай, кофе, газированная вода, компот);
Бесплатная продукция фабрики к чаю каждый день;
Бесплатный хлеб в конце смены;
Своевременная выплата заработной платы;
Проведение розыгрышей с денежными призами;
Доплата за стаж работы на Фабрике начиная с третьего месяца и до 5000 руб.;Забота о детях наших работников (новогодние подарки для детей);
Подарки на день рождения сотрудника;
Лучшие сотрудники Фабрики получают ежемесячно торт на выбор;
Возможность приобретения продукции Фабрики по оптовой цене;
Выбор времени отпуска.

Обязанности Осуществлять поиск юридической информации по тематике, указанной юристом, с помощью правовых баз данных, интернета, архивов.
Анализировать найденную информацию и готовить список наиболее отвечающих заданной тематике нормативных актов.
Ежедневно знакомиться с перечнем принятых и вступивших в силу нормативных правовых актов и подготавливать юристу обзор наиболее важных нормативных правовых документов.
Принимать поступающую на рассмотрение руководителя корреспонденцию, обрабатывать и передавать ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов.
Выполнять обязанности секретаря руководителя.

 г. Курган, ул. Дзержинского, д. 18/3

 +7 (3522) 25-74-80, +7-912-572-34-44

 сдобушка.рф

