

## Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения

**30 000–32 000 руб.**

ГКУ "Курганавтодор"

### Обязанности

Проведение экспертизы правовых актов учреждения, подготовленных работниками учреждения, визирование их, а также участие в подготовке указанных документов.  
Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения, а также по проектам нормативных актов, поступающим на отзыв учреждению.  
Ведение претензионной работы, осуществление контроля за своевременностью предоставления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.  
Представление интересов учреждения в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных и арбитражных дел.  
Мониторинг федерального и областного законодательства.



г. Курган, ул. Володарского, д. 103



+ 7 (3522) 43-25-85