

Главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения

30 000–32 000 руб.

ГКУ "Курганавтодор"

Обязанности

Проведение экспертизы правовых актов учреждения, подготовленных работниками учреждения, визирование их, а также участие в подготовке указанных документов.
Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения, а также по проектам нормативных актов, поступающим на отзыв учреждению.
Ведение претензионной работы, осуществление контроля за своевременностью предоставления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.
Представление интересов учреждения в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных и арбитражных дел.
Мониторинг федерального и областного законодательства.



г. Курган, ул. Володарского, д. 103



+ 7 (3522) 43-25-85