



Лингвист

от 30 000 руб.

Правительство Курганской области

Требования

Высшее образование.
Высокий уровень знания русского языка: орфография пунктуация, стилистика.
Умение работать с большим объемом документов.
Высокая степень ответственности и организованности, внимание к деталям.

Условия

Своевременная выплата з/п 2 раза в месяц без задержек.
Официальное трудоустройство.
Оплата больничных листов.
Увеличенный ежегодный оплачиваемый отпуск.
Два оклада к ежегодному отпуску.
Возможность обучения.
Возможность карьерного роста до вышестоящей должности.

Обязанности

Устранение орфографических, пунктуационных и технических ошибок в служебных документах.
Исправление в текстах недостатков смыслового и стилистического характера.
Обеспечение графического и лексического единообразия текста.
Оказание методической помощи гражданским служащим по вопросам оформления и подготовки документов (в том числе консультирование по вопросам орфографии, пунктуации и т.д.).
Обработка в системе электронного документооборота проектов правовых актов Курганской области, поступивших на согласование в Правительство Курганской области.
Оформление протоколов заседаний Правительства Курганской области, президиума Правительства Курганской области.
Подготовка и передача документов в архив на хранение.

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+7-912-577-88-47