

Делопроизводитель

от 24 000 руб.

МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" г. Курган

| | |
|--------------------|--|
| Требования | Грамотная устная и письменная речь. Уверенный пользователь ПК (MS Office). Коммуникабельность. Знание программы Directum (желательно). |
| Условия | Пятидневная рабочая неделя. Полная занятость. |
| Обязанности | Прием и распределение звонков, входящей и исходящей корреспонденции. Прием посетителей. Ведение деловой переписки. Выполнение поручений руководителя. |



г. Курган, ул. Красина, д. 29



+7-963-867-28-27