



Специалист по ведению документооборота (делопроизводитель, офис-менеджер)

Автосервис "Экипаж"

Требования	Знание: ЕИС (единой информационной системы в сфере закупок), Диадок, ПК. Опыт работы.
Условия	График работы: 5x2, полный рабочий день.
Обязанности	Ведение документооборота предприятия.

На данный момент вакансия не актуальна.

[Rabota45.online](https://rabota45.online)