



## Старший бухгалтер отдела учёта

от 40 000 руб.

ГБУ "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"

### Требования

Высшее образование или среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности бухгалтерского учета, экономики и финансов.

### Обязанности

Принимать к учету первичные документы по начислению оплаты труда, другим выплатам, удержаниям, проверяет в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.

Производить начисление заработной платы, пособий и других выплат, предоставляемых работникам.

Производить начисления по договорам гражданско-правового характера.

Рассчитывать и отражать на счетах учета резервы для оплаты отпусков и компенсации за неиспользованный отпуск.

Производить расчет налогов, расчет и представление страховых взносов в соответствующие фонды.

Подготавливать и предоставлять статистическую и иную отчетности по заработной плате, отчетности по налогам в соответствующие органы.

Производить сверку с налоговым органом по налогам и сборам.

Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

### Место работы

г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, строение 41



+ 7 (3522) 44-35-50, добавочный 2030, 2031