г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Специалист по организационной работе

Правительство Курганской области

Условия

Готовность к ненормированному служебному дню.

Обязанности

-Участие в подготовке предложений в планы работы Правительства Курганской области.
-Содействие Правительству Курганской области и органам исполнительной власти Курганской области в организационном и документационном обеспечении визитов руководителей.
-Организационное сопровождение командировок руководителей.
-Подготовка предложений в программы мероприятий с участием руководителей.
-Подготовка и согласование программ рабочих выездов руководителей.
-Оформление протоколов мероприятий.
-Участие в приеме на территории Курганской области подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов делегаций и представителей.
-Содействие за соблюдением протокольных норм при проведении встреч и визитов.

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 56

На данный момент вакансия не актуальна.