



Юрисконсульт

Правительство Курганской области

Условия

Своевременная выплата з/п два раза в месяц.

- Официальное трудоустройство.
- Оплата больничных листов.
- Увеличенный ежегодный оплачиваемый отпуск.
- Два оклада к ежегодному отпуску.
- Возможность обучения.

- Карьерный рост.

Обязанности

-Оказание организационно-методической помощи по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции.

- Участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

-Проведения в пределах своей компетенции мониторинга деятельности и профилактика коррупционных правонарушений, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

-Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения.

-Участие в организации представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

-Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

-Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

-Организация и хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством об архивном деле.

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 5б

На данный момент вакансия не актуальна.