



Юрисконсульт Курганского городского отдела №3

от 30 000 руб.

ГБУ "Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и муниципальных
услуг"

Требования

Высшее образование (юридическое), без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (юридическое) и стаж работы не менее 1-го года.

Обязанности

Информирует заявителя о порядке и условиях предоставления услуг, о перечне документов, необходимых для предоставления услуг, о сроках предоставления, о размере государственной пошлины, осуществляет прием заявлений от заявителей и прилагаемых документов, консультирует заявителей по заполнению заявлений о предоставлении услуг, регистрирует заявление, формирует дело, предоставляет платные услуги в соответствии с перечнем услуг и действующим прейскурантом, осуществляет прием платежей за предоставление платных услуг с применением контрольно-кассовой техники, взаимодействует с органами, предоставляющими услуги, осуществляет передачу документов для хранения в архиве ГБУ «МФЦ», участвует в обучающих мероприятиях.

Место работы

г. Курган, 5 мкр-н, д. 37



+ 7 (3522) 44-35-50, добавочный 2030, 2031