



Начальник административно-хозяйственной службы

ГАУ "Содействие детскому отдыху"

Требования	Высшее образование, стаж работы не менее 3 лет на административно-хозяйственной или руководящих должностях.
Обязанности	-Организация хозяйственной деятельности в учреждении и структурных подразделениях. Установление контактов с внешними организациями. -Обеспечивает пересмотр действующих и разработку новых нормативных документов. -Обеспечивает составление заявок. -Принимает участие в разработке мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышение культуры производства, рационального использования рабочего времени и их выполнения на участке.

На данный момент вакансия не актуальна.

[Rabota45.online](https://rabota45.online)