
Специалист отдела кадров

МКУ "Административно-техническая инспекция города
Кургана"

Требования	Высшее образование, без предъявления требований к стажу работы и(или) образование среднее профессиональное, опыт работы от 1 года.
Условия	График работы: 5/2 с 08:15 по 17:30.
Обязанности	• Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме. • Ведение трудовых книжек. • Ведение приказов по основной деятельности учреждения, протокола аппаратного совещания директора. • Работа с центром занятости (общественные работы).
Место работы	г. Курган, ул. Гоголя, д. 16

На данный момент вакансия не актуальна.

[Rabota45.online](https://rabota45.online)