

---

## Кадровик-делопроизводитель

Организация

---

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Требования</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• знание Трудового кодекса и нормативных актов</li><li>• знание программы 1С: Предприятие 8.3, ЗУП 3.1</li><li>• знание MS Office</li><li>• ответственность, исполнительность, внимательность</li><li>• умение работать с большим объёмом информации</li></ul> |
| <b>Условия</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• график работы: 5/2, с 09:00 до 17:00</li><li>• оформление в соответствии с ТК РФ</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>Обязанности</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• кадровое делопроизводство</li><li>• работа с документами</li><li>• выполнение поручений руководителя</li></ul>                                                                                                                                               |

---

На данный момент вакансия не актуальна.

---

[Rabota45.online](https://rabota45.online)