



Менеджер по персоналу

Правительство Курганской области

Требования

- Высшее образование.
- Можно без опыта работы.
- Рассмотрим кандидатов на вакансию "Главный специалист кадровой службы", "Ведущий специалист кадровой службы".

Условия

- Своевременная выплата з/п два раза в месяц.
- Официальное трудоустройство.
- Оплата больничных листов.
- Увеличенный ежегодный оплачиваемый отпуск.
- Два оклада к ежегодному отпуску.
- Возможность обучения.
- Карьерный рост.

Обязанности

- Ведение кадрового делопроизводства: оформление и ведение личных дел; организация учета служебного (рабочего) времени; подготовка проектов служебных контрактов и трудовых договоров; ведение трудовых книжек; ведение личных карточек; оформление и выдача служебных удостоверений; ведение графика отпусков; оформление и ведение учета листков временной нетрудоспособности.
- Работа в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
- Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров Курганской области.
- Обеспечение подготовки документов для присвоения классных чинов.
- Подготовка информационных, аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к ведению отдела

Место работы

г. Курган, ул. Гоголя, д. 56

На данный момент вакансия не актуальна.