



## Ведущий специалист в отдел по архивному делу

Правительство Курганской области

---

<b>Требования</b>	Высшее образование (история, документоведение, архивное дело) не ниже бакалавриата. Без предъявления требований к стажу.
<b>Условия</b>	Должность предполагает допуск к государственной тайне. Прием осуществляется согласно Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г. ФЗ-№79 (без конкурса). Вакансия в Комитете по делам архивов Курганской области.
<b>Обязанности</b>	Планово-отчетная документация (ежеквартальная и годовая). Запросы и обращения граждан. Участие в деятельности комиссии ЭПК в качестве члена комиссии (участие в организации хранения, комплектования, учета документов). Кураторство муниципальных архивов. Ответы на текущие письма. Взаимодействие с государственными архивами. Мобилизационная работа. Оказание консультативной помощи.
<b>Место работы</b>	г. Курган, Комсомольская, д. 39

---

На данный момент вакансия не актуальна.

---