



Секретарь-референт

ПАО "Курганская генерирующая компания"

Требования

- Знание делопроизводства.

Условия

Пятидневная рабочая неделя, с 8-00 до 17-00 через день с 10-00 до 19-00. Резюме направлять на электронный адрес: stukova-lv@list.ru

Обязанности

- Прием и распределение звонков.
- Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.
- Ведение документооборота.
- Работа с посетителями.
- Выполнение поручений руководителя.

На данный момент вакансия не актуальна.

[Rabota45.online](https://rabota45.online)