



## Секретарь (офис-менеджер)

Строительная компания "Деревнин ЛИ Строй"

**Требования** Знание ПК, офисных программ. Опыт.

**Условия** График работы: 5/2, с 10 до 17 ч.  
Выплаты еженедельные.

**На данный момент вакансия не актуальна.**

[Rabota45.online](https://rabota45.online)