

Начальник административно-хозяйственной службы

з/п не указана

ГБУ "Управление по обеспечению деятельности
Правительства Курганской области"

Условия

Официальное трудоустройство.
Выплата заработной платы 2 раза в месяц.
Соцпакет.

Обязанности

Руководит работой буфетов.
Осуществляет оформление необходимой документации для работы.
Организует взаимодействие и координацию деятельности буфетов с другими подразделениями учреждения.
Распределяет обязанности, контролирует соблюдение работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей и исполнение указаний руководства.
Работает с жалобами посетителей, управляет конфликтными ситуациями, оказывает помощь подчиненным в решении возникающих в ходе работы проблем.



г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+ 7 (3522) 42-90-07