

## Начальник административно-хозяйственной службы

з/п не указана

ГБУ "Управление по обеспечению деятельности  
Правительства Курганской области"

### Условия

Официальное трудоустройство.  
Выплата заработной платы 2 раза в месяц.  
Соцпакет.

### Обязанности

Руководит работой буфетов.  
Осуществляет оформление необходимой документации для работы.  
Организует взаимодействие и координацию деятельности буфетов с другими подразделениями учреждения.  
Распределяет обязанности, контролирует соблюдение работниками трудовой дисциплины, должностных обязанностей и исполнение указаний руководства.  
Работает с жалобами посетителей, управляет конфликтными ситуациями, оказывает помощь подчиненным в решении возникающих в ходе работы проблем.



г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+ 7 (3522) 42-90-07