

---

## Горничная

ГБУ "Управление по обеспечению деятельности  
Правительства Курганской области"

---

### Требования

Стаж работы не менее 1-го года.

### Обязанности

Уборка и поддержание чистоты и рабочее состояние номерного фонда, мест общего пользования и служебных помещений согласно санитарным и гигиеническим нормам.

Уборка и содержание в чистоте жилые номера: проветривать, менять белье и полотенца в соответствии с нормами, содержать в чистоте полы, подоконники, оконные и дверные блоки, стекла, чистит мягкую мебель, ковры, ковровые покрытия, зеркала, ванно-душевые помещения и др. в соответствии принятой технологией.

Сбор использованного белья и передачу его заведующему хозяйством для направления в прачечную.

-Следить за исправностью сантехнического и другого оборудования в номерах и служебных помещениях, обеспечивает сохранность уборочного инвентаря и оборудования, в случае возникновения технической неисправности своевременно сообщает об этом администратору.

Содержать служебную комнату в надлежащем санитарном состоянии.

Информировать заведующего хозяйством о необходимости получения расходных материалов.

Горничная следит за соблюдением правил внутреннего распорядка гостиницы.

Горничная обязана придерживаться установленной в гостинице субординации, соблюдать правила делового общения и нормы этикета, быть вежливой по отношению к гостям и работникам гостиницы.

---

На данный момент вакансия не актуальна.