RABOTA45ONLINE

г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Бухгалтер основных средств

ГБУ "Спортивная школа олимпийского резерва №1"

Требования

Опыт работы в бюджетной сфере, знание программы 1С бухгалтерия.

Обязанности

• Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет ОС, ТМЦ).
• Осуществляет прием и контроль первичных документов и подготавливает их к обработке.
• Осуществляет порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостачи дебиторской задолженности и других потерь.
• Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
• Контролирует правильность и своевременность оприходования поступления товаров на склад.
• Обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета.
• Оформляет документы бухгалтерского учета для передачи в архив.
• Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
• Составляет журнал операция № 7.
• Осуществляет статистическую отчетность по основным фондам.
• Оформляет областную карту учета движимого и недвижимого имущества.
• Знание счетов 101, 105, 07, 09, 21.

На данный момент вакансия не актуальна.