



Заведующая по хозяйственным вопросам

ГБУ "Курганский областной наркологический диспансер"

Обязанности

- Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.
- Обеспечивает сохранность складированных товарно-материальных ценностей, продуктов питания, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.
- Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.
- Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
- Обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.
- Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.
- Контролирует ведение учета складских операций, установленной отчетности.
- Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.
- Обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к взрыву или пожару.

На данный момент вакансия не актуальна.