



Офис-менеджер

Транспортная компания "Альбатрос"

Требования

- Приветствуется бухгалтерское образование.
- Ответственность, внимательность.
- Умение работать в режиме многозадачности.
- Знание делопроизводства.

Условия

- График: 5х2, с 9 до 18 ч.
- Район Таможни.
- Резюме обязательно - europa45@yandex.ru.

Обязанности

- Прием заявок, заключение договоров на пассажирские перевозки.
- Сверка с контрагентами (вокзалы).
- Выставление счетов, актов.
- Обеспечение жизнедеятельности офиса.
- Выполнение поручений руководителя.

На данный момент вакансия не актуальна.