



Администратор в отель

Ресторанно-гостиничный холдинг "AVENUE PROJECT"

Требования

- Знание английского языка.
- Знание ПК.
- Базовые знания MS Office.
- Обучаемость, внимательность.
- Вежливость, приветливость в общении с гостями и персоналом.

Условия

- Гр.: день/ночь/48.
- Официальное трудоустройство.
- Своевременные выплаты з/п два раза в месяц.

Обязанности

- Работа в Службе приема и размещения отеля 4 звезды.
- Прием и распределение звонков и электронных писем.
- Координация работы служб отеля и взаимодействие с ними.
- Работа с кассой, формирование платежных документов.

На данный момент вакансия не актуальна.