



## Специалист по аналитической поддержке

АО "Почта России"

### Требования

- Навыки работы с Excel.
- Знание других программ MS Office на уровне продвинутого пользователя.
- Опыт применения различных компьютерных программ, универсальных и специальных продуктов с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации.

### Условия

- Зарботная плата состоит из фиксированного оклада и ежемесячной премии (зависит от выполнения показателей KPI, до 30% от оклада).
- Оформление по ТК РФ.
- Работа в крупной стабильной федеральной компании.
- Полная социальная защищенность (оплачиваемый отпуск, больничные, льготы от компаний-партнеров).
- График работы: 5/2, выходные дни: суббота, воскресенье.
- Рабочее время: с 8:00 до 17:00.
- Возможность карьерного роста и профессионального развития

Отбор на вакансию осуществляется на конкурсной основе.

### Обязанности

- Сбор, консолидация, обработка и проверка данных аналитической отчетности по направлениям деятельности, осуществление анализа данных, подготовка выводов и предложений по данным аналитики для Территориального управляющего.
- Контроль корректности данных, применяемых в расчете ключевых показателей деятельности ОПС и Супервайзеров.
- Подготовка презентационных материалов по итогам проведенного анализа данных.
- Консультирование работников структурных подразделений по вопросам подготавливаемых отчетов и справок, применяемых методик и используемых данных.

На данный момент вакансия не актуальна.