

## Специалист по кадрам

от 37 000 руб.

ГБУ "Управление по обеспечению деятельности  
Правительства Курганской области"

### Условия

Официальное трудоустройство.  
Выплата заработной платы 2 раза в месяц.  
Соцпакет.

### Обязанности

Формировать и вести личные карточки и личные дела сотрудников, своевременно вносить в них все необходимые сведения, касающиеся их трудовой деятельности в учреждении.  
Подготавливать необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представление работников.  
Оформлять прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя учреждения, а так же другую установленную документацию по кадрам.  
Готовить приказы по личному составу, командировки, приказы о выходе на работу в выходные и праздничные дни.  
Вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.  
Осуществлять регистрацию и хранение кадровых документов.



г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+ 7 (3522) 42-90-07