



Юрисконсульт

25 000 руб.

Городской Расчетный Центр

Требования


- Высшее юридическое образование.
- Совмещение с учебой невозможно (в том числе с заочной формой обучения).
- Стаж работы по специальности от 3-х лет.
- Опыт руководящей работы будет являться преимуществом.
- Уверенные знания действующего законодательства.
- Работа в режиме многозадачности.
- Умение расставлять приоритеты в работе. Нацеленность на результат.
- Аналитический склад ума.
- Умение работать с большим объемом информации.
- Ответственность. Коммуникабельность. Мобильность.


Условия

- Работа в современном комфортном офисе в центре города (район центрального рынка).
- Полный рабочий день, 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.
- Зарботная плата указана на время испытательного срока (от 1 до 3-х месяцев) и оговаривается при собеседовании в зависимости от квалификации и личных качеств претендента.
- Официальное оформление по ТК РФ с первого дня.
- Своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц (аванс и расчет) на банковскую карту.

Обязанности

- Правовое обеспечение деятельности компании.
- Представление интересов компании во взаимодействии с третьими лицами.
- Представление интересов компании в судебных органах.
- Кадровая работа в части контроля за правильным оформлением кадровых документов по шаблону (наличие подписей всех сторон документов, печатей, дат и прочего).
- Разработка и/или участие в разработке документов правового характера.
- Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы.
- Составление юридических заключений и других документов правового характера.
- Претензионная работа.
- Взаимодействие с мировыми судами, судами общей юрисдикции, арбитражными судами, нотариатом, Росреестром, ГЖИ, службами судебных приставов и другими организациями в интересах компании.
- Работа с контрольно-надзорными органами, ведомствами и учреждениями.
- Согласование проектов документов на предмет соответствия действующему законодательству.
- Подготовка локальных актов организации и поддержание их в актуальном состоянии.

 Курганская область, г. Курган, ул. Советская, д. 85/1

 8-927-152-91-48

 саррц.рф