



Заместитель директора по персоналу и хозяйственным вопросам

ООО "Паритет - М"

Требования	Высшее образование. Опыт работы на руководящих должностях не менее 1 года. Уверенный пользователь ПК. Навыки уверенного пользователя 1С. Бизнес-образование приветствуется.
Условия	Основная работа в офисе (10% рабочего времени работа на выезде). Официальное трудоустройство. Компенсация мобильной связи. Резюме направлять на электронный адрес: direktor.paritet@bk.ru
Обязанности	Кадровые вопросы. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение бесперебойной работы офиса. Работа с дебиторской задолженностью.

На данный момент вакансия не актуальна.
