



Супервайзер

АО "Почта России"

Требования

- Организаторские способности.
- Коммуникабельность.
- Стрессоустойчивость.
- Нацеленность на результат.

Обязанности

- Регулярное посещение отделений почтовой связи в соответствии с графиком.
- Мониторинг и анализ выполнения целевых показателей эффективности отделений почтовой связи.
- Проведение и организация обучения новым услугам и продуктам сотрудников отделений почтовой связи.
- Контроль выполнения мероприятий, разработанных по результатам проверок отделений почтовой связи.
- Контроль и обеспечение выполнения планов продаж на закрепленной территории.
- Управление продажами и мерчендайзингом в отделениях почтовой связи, контроль проведение маркетинговых активностей.
- Контроль соблюдения бизнес-процессов и стандартов качества клиентского сервиса.
- Участие в собеседовании на подбор административного персонала отделений почтовой связи.
- Наставничество сотрудников отделений почтовой связи.
- Своевременное предоставление отчетности (чек-лист, фото отчеты).

Место работы

г. Курган

На данный момент вакансия не актуальна.