
Администратор торгового центра

Организация

Требования

Торговый центр приглашает в свою команду умного, честного, исполнительного администратора с опытом работы от 3-х лет, со знанием программы 1С.

Условия

График: 5x2, с 8 до 17 ч.
Резюме на e-mail: ooo.avers.13@mail.ru

Обязанности

- подбор потенциальных арендаторов
- подготовка документов для заключения договора
- подготовка помещений для приема – передачи арендатору с составлением акта
- контроль за поступлением арендной платы
- составление отчета по аренде для руководства
- ведение страниц в соц.сетях
- руководство техперсоналом
- контроль за чистотой и порядком в арендованных и вспомогательных помещениях

Место работы

г. Курган, 2 мкр-н, д. 8-А

На данный момент вакансия не актуальна.
