



## Секретарь

**от 35 000 руб. (на  
руки)**

ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области"

---

### Требования

#### Условия

График работы: 5/2, с 8.30 до 17.30.

#### Обязанности

Ведение делопроизводства.  
Регистрация входящей, исходящей документации.



г. Курган, ул. М. Горького, д. 170



+ 7 (3522) 24-11-54