RABOTA45ONLINE

г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Экономист по материально-техническому снабжению

ГБУ "Спортивная школа олимпийского резерва №1"

Требования

Экономическое образование.

Обязанности

1. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения предприятия, готовит расчеты и обоснования к ним.
2. Определяет потребность предприятия и его подразделений в материальных ресурсах, составляет балансы материально-технического обеспечения, сводные таблицы по видам материалов и устанавливает календарные сроки их поставки в соответствии с требованиями производства.
3. Составляет заявки на материальные ресурсы с необходимыми обоснованиями и расчетами.
4. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов (экономии материальных ресурсов, снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением, замене дорогостоящих и дефицитных материалов, использовании местных ресурсов, отходов производства и вторичного сырья), а также норм расхода материалов и производственных запасов, стандартов.
5. Осуществляет контроль за выполнением поставщиками договорных обязательств, количеством и качеством поступающих материалов и других видов материальных ресурсов, комплексным их использованием, за правильностью предъявления к акцепту счетов и других расчетных документов поставщиков и своевременной передачей этих документов для оплаты.
6. Ведет оперативный учет движения материальных ресурсов, наличия неиспользованных производственных запасов.
7. Принимает участие в работе по ресурсосбережению, реализации выявленных излишков материалов, оборудования, топлива, контролирует соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей на складах.
8. Составляет установленную отчетность о выполнении плана ФХД.
9. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по материально-техническому обеспечению.
10. Взаимодействует с централизованной бухгалтерией, контролирует освоение и движение лимитов, своевременностью бухгалтерских отчетов.
11. Осуществляет учет и движение материальных запасов.
12. Контролирует своевременную выдачу и списание инвентаря и оборудования, передачу его в иные учреждения.
13. Осуществляет контроль и отчет по выполнению государственного задания в части касающейся.

На данный момент вакансия не актуальна.