



## Секретарь учебной части(Б.-Петрова, 97)

ГБПОУ "Курганский промышленный техникум"

---

<b>Требования</b>	Среднее профессиональное образование.
<b>Условия</b>	Полная занятость, полный день. 5-дневная рабочая неделя.
<b>Обязанности</b>	Оформление личных дел обучающихся, зачетных книжек, студенческих билетов, справок с места учебы и т.п. Ведение поименной книги студентов, книги по движению контингента, протоколов итоговой государственной аттестации.
<b>Место работы</b>	г. Курган, ул. Б.-Петрова, д. 97

---

На данный момент вакансия не актуальна.

---

[Rabota45.online](https://rabota45.online)