



Секретарь учебной части

з/п не указана

ГБПОУ "Курганский промышленный техникум"

Требования	Среднее профессиональное образование.
Условия	Полная занятость, полный день. 5-дневная рабочая неделя.
Обязанности	Оформление личных дел обучающихся, зачетных книжек, студенческих билетов, справок с места учебы и т.п. Ведение поименной книги студентов, книги по движению контингента, протоколов итоговой государственной аттестации.
Место работы	г. Курган, ул. Т. Невежина, д. 26



г. Курган, ул. Т. Невежина, д. 26/2



+ 7 (3522) 44-80-74