

## Начальник административно-хозяйственного отдела

ГКУ "Курганский областной противотуберкулёзный диспансер"

<b>Требования</b>	высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации
<b>Условия</b>	Полная занятость, полный день
<b>Обязанности</b>	Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью диспансера. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием диспансера. Организует контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств диспансера, выделяемых для хозяйственных целей. Осуществляет контроль за исправностью оборудования. Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов. Заключает договоры. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций.

На данный момент вакансия не актуальна.