
Ведущий архивист

ГКУ "Государственный архив Курганской области"

Обязанности

- Работы по проверке наличия и состояния документов, оформление ее результатов; подготовка документов для передачи их на ремонт и реставрацию.
 - Выдача документов из архивохранилища, их прием и размещение на местах хранения; контроль сохранности и своевременный возврат выданных документов.
 - Экспертиза ценности документов, находящихся на государственном хранении, оформление результатов, подготовка документов к утилизации.
 - Выполнение других обязанностей в соответствии с должностной инструкцией ведущего архивиста отдела обеспечения сохранности, копирования, реставрации и государственного учета документов.
-

На данный момент вакансия не актуальна.

[Rabota45.online](https://rabota45.online)