



Главный специалист отдела лицензирования, качества медицинской помощи и работы с обращениями граждан

з/п не указана

Департамент здравоохранения Курганской области

Условия

Конкурс.

Обязанности

- Прием и регистрация заявлений и документов от соискателей лицензий (лицензиатов), осуществление мероприятий по проведению документарных проверок.
- Проведение внеплановых выездных/документарных проверок, оформление актов проверок.
- Осуществление процедуры по выдаче лицензиату документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление заявленных видов деятельности.
- Регистрация входящих и исходящих документов в установленном порядке (в том числе с использованием подсистемы «Лицензирование» АИС «Росздравнадзор»).
- Подготовка проектов уведомлений, предусмотренных при осуществлении функции лицензирования.
- Подготовка проекта и оформление документа, подтверждающего наличие лицензии.
- Учет бланков лицензий и приложений к ним.
- Формирование архива лицензионных дел.
- Ведение справочно-информационной базы по вопросам, входящим в компетенцию отдела с применением современных технических средств.
- Подготовка проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, Департамента здравоохранения и их согласование в установленном порядке.



г. Курган, ул. Томина, д. 49



+ 7 (3522) 42-91-34