



Офис-менеджер

Компания "Мегахим"

Компания «МегаХим» реализует средства защиты растений, минеральные удобрения, оказывает услуги по протравливанию семян и химической прополке полей, владеет собственными складами. Является официальным дилером ОХК «УРАЛХИМ», АО «Август», ООО «Агро Эксперт Групп» и др. «МегаХим» является группой компаний, в составе которой также «Кронос-Шумиха» (Шумихинский элеватор) и «Курганский асфальтобетонный завод». Таким образом, деятельность группы компаний направлена на закрытие разных потребностей сельхозпроизводителя.

Требования Опыт в должности секретаря от 1 года. Грамотная письменная и устная речь. Знание стандартов ведения деловой переписки, оформления документации. Навыки работы с орг. техникой. Уверенный пользователь ПК (MS Office: Word, Excel, Outlook). Знание делового этикета. Высокая коммуникабельность. Позитивность. Презентабельный внешний вид.

Условия Гр.: 5x2, с 8.30 до 17.30. Резюме.

На данный момент вакансия не актуальна.