Резюме на должность бухгалтера

**Евдокимова Наталья Александровна**

**Телефон:** +7 9088694881

**E-mail:** natasha\_evdok@bk.ru

**Дата рождения:** 18.07.1991

**Семейное положение:** не замужем, детей нет.

**Образование:**

**Опыт работы:**

**08.2011 – 12.2013 ИП Столбов Ю.С. бухгалтер**

 (магазин хозтоваров)

Обязанности**:**

* оформление первичных документов;
* сверка с контрагентами;
* работа в программе Бизнес-Пак (выписка счетов, счет-фактур, накладных, оформление платежных поручений)
* подготовка и сдача отчетности в налоговые органы.

**12.2013 – 01.2016** **МАОУ Бобылевская СОШ главный бухгалтер**

Обязанности**:**

* ведение бухгалтерского и налогового учета;
* работа с первичной документацией;
* предоставление месячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчетности;
* учет основных средств и ТМЦ;
* расчеты с контрагентами;
* проведение банковских операций;
* сверка с контрагентами;
* подготовка и сдача отчетности в налоговые органы, статистика;
* мониторинг цен.

**06.2016 – по настоящее время Отдел образования Исетского района бухгалтер**

Обязанности**:**

* работа в программе АЦК-финансы и АЦК-планирование;
* выдача путевых листов;
* проведение инвентаризации;
* списание материалов и основных средств;
* свод отчетности АУ, работа в СКИФ БП;
* осуществление закупок по 44 фз;
* регистрация договоров;
* централизованные поставки.

**Образование**

**2009 - 2011гг. ГАОУ СПО ТО «Тюменский торгово-экономический техникум» г.Тюмень**

**Экономика и бухгалтерский учет**

**2011 – 2015гг. ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» г.Челябинск Менеджмент**

**Личные качества:**

Ответственность, внимательность, исполнительность, умение работать с большим объемом информации, быстрая обучаемость, желание работать.

**Дополнительная информация:**

* уверенный пользователь ПК (MS Office, СБИС, 1СБухгалтерия,Бизнес-Пак,АЦК, СКИФ БП);
* знание офисной техники