*Волкова Елена Владимировна*

Дата рождения: 19.01.1985

Город: Курган

Телефон: +7 (908)001-54-49

E-mail: e.volkova.85@mail.ru

Цель: Получение вакантной должности юриста.

Образование:

2003-2008 Современная Гуманитарная Академия г. Москва факультет «Юриспруденция» «Гражданско-правовая» специализация, диплом бакалавр (дневное отделение)

2009-2012 Современная Гуманитарная Академия г. Москва факультет «Юриспруденция» направление специализации «Гражданское право», Семейное право», «Международное частное право», Диплом магистра юриспруденции (заочное отделение)

Дополнительное образование:

01.04.2008-30.07.2008 – курсы – секретарь- референт ГУ ДПО учебный центр г. Магадан

05.12.2016-20.12.2016 курсы «Управление Государственными и муниципальными закупками» Контрактная система в сфере закупок товаров и, работ, услуг 44-ФЗ. Учебный центр ООО «Стаффард» г. С. Петербург.

Опыт работы:

10-07-2008 по 22.07.2013 Стажер, помощник адвоката. Областная коллегия адвокатов г. Магадан

*Функциональные обязанности:*

Подготовка документов для первичной документации юридического лица, составление договоров, ведение переговоров с клиентами, сопровождение сделок с недвижимостью, взаимодействие с государственными органами, присутствие на независимых экспертизах, выполнение поручении адвоката.

22.07.2013-02.10.2015 Адвокат. Областная Коллегия Адвокатов г. Магадан.

Защита в гражданском, уголовном судопроизводстве, составление исковых заявлении, жалоб, договоров, претензии, составление процессуальных документов, также защита прав потребителей, трудовые споры, семейные споры.

01.07.2017 по 30.11.2017 Менеджер по продаже финансовых продуктов . МКК «Финансовый компас» г. Магадан.

*Функциональные обязанности*: Привлечение клиентов на обслуживание, проведение операций по выдаче займов, консультирование по продуктам компании.

25-12-20018 по настоящее время. Специалист по займам ООО МФК «Юпитер 6» г. Курган

*Функциональные обязанности*:

 Привлечение клиентов на обслуживание, консультирование заемщиков. Анализ кредитоспособности на основе предоставляемых документов заемщиком. Выдача займов, прием платежей

*Профессиональные навыки:*

Опытный пользователь ПК: MS Word, Excel, опыт использования оргтехники. Знание законодательства РФ. Представительство в судах общей юрисдикции. Составление договоров, исковых заявление, ведение переговоров. Обслуживание, консультирование заемщиков, анализ кредитоспособности заемщика.

*Личные качества*:

Исполнительность, коммуникабельность, ответственность. Умение находить подход к людям, умение убеждать, стремление к личностному росту и развитию, умение работать с большим объемом информации.