RABOTA45ONLINE

г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Начальник юридического отдела

Компания "Защита Югры"

Требования

• Опыт работы по направлению деятельности обязателен, опыт представления интересов организации в судах различной юрисдикции
• Высшее юридическое образование
• Высокая работоспособность, умение вести переговоры и отстаивать свою позицию, уметь работать с большим объемом документов в сжатые сроки

Условия

• Официальное трудоустройство согласно ТК РФ, корпоративная связь
• График работы: 5/2
• Своевременная выплата заработной платы на карту банка 2 раза в месяц
• Компенсации и льготы, предусмотренные законодательством
• Компенсация проезда к месту работы
• Возможна компенсация стоимости аренды жилья
Окончательный уровень заработной платы обсуждается на финальном собеседовании.

Обязанности

• Юридическое сопровождение хозяйственной деятельности Общества;
• Правовая экспертиза, согласование условий и оформление договоров поставки, подряда, оказания услуг в т.ч. для государственных нужд, аренды, страхования и т.д., а также приложений и дополнительных соглашений к ним, оценка юридических рисков по договорам, разработка нетиповых договоров;
• Составление договоров, корректировка в процессе согласования с Контрагентом;
• Ведение деловых переговоров с партнерами и контрагентами, а также ведение деловой переписки по вопросам согласования условий договоров;
• Подготовка заявок для участия в конкурсах, аукционах, запросе котировок, заключение государственных контрактов;
• Внесение изменений в учредительные документы ООО;
• Приведение учредительных документов в соответствие с законодательством РФ;
• Участие в сборе и подготовке документации для вступления в СРО;
• Сбор и подготовка документов для получения лицензий;
• Открытие расчетных счетов в Банках;
• Консультирование руководства и работников Компании по юридическим вопросам;
• Претензионная работа, досудебное разрешение споров, подготовка исковых заявлений;
• Представление интересов Компании в судах всех инстанций;
• Административная практика, организация и контроль деятельности отдела (4 человека).

На данный момент вакансия не актуальна.