



Специалист по документационному обеспечению персонала (специалист по кадрам)

ФГБУ "Российский детско-юношеский центр"

Условия

- 0,5 ставки (по совместительству)
- график работы по согласованию
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней
- трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- дружный коллектив

Резюме направлять: navigator.document@yandex.ru

Обязанности

- Оформление кадровой документации.
- Делопроизводство (письма, приказы, служебные записки),
- отчетность.

На данный момент вакансия не актуальна.