RABOTA45ONLINE

г. Курган, ул. 4-я Больничная, 8/1
Тел. +7 (3522) 542-005
E-mail: rabota-kurgan@yandex.ru

Заведующий канцелярией

23 000–25 000 руб.

ФКУ "База материально-технического и военного снабжения УФСИН России по Курганской области"

Требования

Среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Обязанности

Организация работы канцелярии. Ведение документации учреждения. Прием и регистрация поступающей корреспонденции, отправка исполненных документов по адресатам. Регистрация, учет, хранение и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Контроль за сроками исполнения документов.

г. Курган, ул. 2-я Часовая, д. 3-А

+ 7 (3522) 48-75-84