



## Заместитель генерального директора (по управлению материальными активами)

Компания "Защита Югры"

### Требования

- Опыт работы в бухгалтерии, складской логистике;
- Высшее бухгалтерское или экономическое образование;
- Знание основ законодательства РФ в части бухгалтерского учета, складского учета, управления и распоряжения имуществом;
- Умение анализировать и систематизировать информацию, работать в системе многозадачности;
- Уверенный пользователь ПК, умение работать в 1С Предприятие (со знанием склада), знание и умение работать в Excel.
- Умение работать в команде.

Должен знать:

- Особенности экономики, организации производства, труда и управления предприятий;
- Методы определения потребности в материальных, энергетических, людских, финансовых и других видах ресурсов, возникающих в процессе производственной и хозяйственной деятельности;
- Методики и правила определения себестоимости, расчета калькуляций продукции, работ, услуг для предприятий отрасли, соответствующей профилю Компании;
- Методы экономического анализа показателей деятельности Компании, ее подразделений;
- Отличное знание программ Word, Excel, 1С: Предприятие 8.3.

### Условия

- Официальное трудоустройство согласно ТК РФ, корпоративная связь
  - График работы: 5/2
  - Своевременная выплата заработной платы на карту банка 2 раза в месяц
  - Компенсации и льготы, предусмотренные законодательством
  - Возможны командировки в филиалы Компании
  - Возможна компенсация стоимости аренды жилья
- Окончательный уровень заработной платы обсуждается на финальном собеседовании.

### Обязанности

- Осуществляет полный учет, систематизацию и контроль имущества, поступающего и находящегося в эксплуатации подразделений Компании на основании установленного бухгалтерского учета;
- Осуществляет движения и контроль за перемещениями имущества, поступающих и выданных ТМЦ в соответствии со счетами и правилами бухгалтерского учета;
- Организует складское хозяйство. Соблюдает требования правил движения и хранения ТМЦ, ведет постоянный контроль за расходом сырья и материалов;
- Составление форм отчетности Компании для руководства Компании и контролирующих органов и предоставление ее в установленные сроки;
- Контроль за сохранностью ТМЦ на складе, имущества, находящегося в собственности Компании, соблюдения режима экономии в использовании материальных ценностей;
- Принятие мер по предупреждению недостач, растрат, хищений, злоупотреблений при использовании материальных ценностей;
- Проведение инвентаризаций и проверок фактического состояния и использования имущества и ТМЦ, составление соответствующих документов-отчетов;

На данный момент вакансия не актуальна.