



Секретарь

з/п не указана

Курганский институт железнодорожного транспорта
- филиал ФГБОУ ВО "Уральский государственный
университет путей сообщения" в г. Кургане

Требования

Образование не ниже среднего специального.
Отсутствие судимости.

Обязанности

- Работа в информационной системе 1С Управление вузом.
- Подготовка учебной документации (журналов учебных занятий, зачетно-экзаменационных ведомостей).
- Оформление документов по движению контингента студентов (приказов, распоряжений и т.д.).
- Оформление дипломов, личных дел студентов, справок-вызовов, справок об обучении.
- Составление списков групп, ведение алфавитной книги студентов, книги регистрации приказов, журналов регистрации учебной документации.



г. Курган, ул. К. Мяготина, д. 147



+ 7 (3522) 46-35-40